Утвержден

 решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

от 26.03.2024 № 1-4/1423

Порядок

передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия передачи социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень), формируемый в установленном порядке. Перечень утверждается постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области.

Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование недвижимого имущества религиозного назначения, жилых помещений, земельных участков, природных объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1. **Условия предоставления имущества**

2.1. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированным некоммерческим организациям принимается администрацией городского округа Домодедово Московской области по результатам рассмотрения комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия), создаваемой в городском округе Домодедово Московской области заявления об оказании имущественной поддержки и документов к нему, поданных заявителем.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду, а также заключение договоров безвозмездного пользования или аренды, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении указанных договоров осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Домодедово Московской области (далее Комитет).

2.2. Предоставление организации объекта во владение и (или) в пользование осуществляется на следующих условиях:

а) объект предоставляется в безвозмездное пользование или аренду заявителю – социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации на срок, указанный в заявлении, но не более пяти лет;

б) предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

в) предоставление объекта в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

г) использование объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением или договоре аренды нежилого помещения;

д) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 15 (пятнадцати) процентов, размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

е) запрещение продажи, переуступки прав пользования объектом, передачи прав пользования ими в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, уведомив об этом Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – уполномоченный орган) за один месяц;

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения не вступило в законную силу;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

**3. Извещение о возможности предоставления имущества**

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт) извещение не позднее чем через 60 дней со дня освобождения организацией нежилого помещения в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия решения о включении нежилого помещения в перечень, если такое нежилое помещение на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

3.2. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети Интернет при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного [пунктом](#P112) 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) общая площадь объекта;

в) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

г) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания- для нежилого помещения;

д) год ввода в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение – для нежилого помещения);

е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

ж) состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

з) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении в безвозмездное пользование или аренду муниципального имущества, включенного в Перечень;

и) условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом](#P101) 2.2 настоящего Порядка;

к) форма заявления.

3.5. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.6. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

1. **Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

4.1. Организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом "б" пункта 2](#P103).2. настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом "в" пункта 2](#P104).2. настоящего Порядка, - заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование или аренду муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям является заявление об оказании имущественной поддержки, подаваемое заявителем в Комитет по форме согласно приложению к Порядку (приложение №1).

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная заявителем копия документа, подтверждающая полномочия лица, обладающего правом действовать от имени заявителя без доверенности; в случае подачи заявления представителем заявителя дополнительно представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости оказания имущественной поддержки, с описанием социального эффекта при осуществлении видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);

г) заверенные заявителем копии учредительных документов.

* 1. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.
	2. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.
	3. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

1. **Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций**

5.1. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются Комиссией.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской:

В состав Комиссии включаются представители Администрации городского округа Домодедово Московской области, а также могут включаться (по согласованию) представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественной палаты, созданной в городском округе Домодедово Московской области.

В Комиссии должно быть не менее 9 (девяти) человек.

Число членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, должно быть менее половины состава Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

5.6. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду организации он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

1. **Порядок вскрытия конвертов**

6.1. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

6.2. В случае установления факта подачи одной организацией 2 и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

6.4. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. В процессе вскрытия конвертов с заявлениями информация об организациях, подавших заявления, а также наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка может размещаться на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. Заявления размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6.10. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

**7. Порядок рассмотрения заявлений**

**о предоставлении имущества**

7.1. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

7.2. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому объект не может быть предоставлен на запрошенном праве в соответствии с [подпунктами "б"](#Par176) и ["в" пункта 2.](#Par177)2 настоящего Порядка;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных [пунктами 4.](#Par234)1 и [4.](#Par239)3 настоящего Порядка;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 4.](#Par239)3 настоящего Порядка;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 7.1](#Par292) и [7.2](#Par293) настоящего Порядка Комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организации, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 7.2](#Par293) настоящих Правил.

7.4. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктами 3.1](#Par188) и [3.2](#Par189) настоящего Порядка.

7.5. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.6. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению 2 и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

Для определения организации - получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности организации за последние 5 лет;

2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 7.6](#Par306) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по [показателям](#Par357) с 1 по 11, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку;

б) по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 7.6](#Par307) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по [показателям](#Par357) с 12 по 17, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами "а"](#Par309) и ["б"](#Par310) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [пунктом "в"](#Par311) настоящего пункта получили 2 и более заявления, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

7.8. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.7](#Par313) настоящего Порядка присвоен 1-й номер.

7.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.10. В ходе рассмотрения заявлений Комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у других федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Московской области, а также органов местного самоуправления городского округа Домодедово.

7.11. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний Комиссии, а также аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

7.12. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение 10 дней подготавливает проект постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации.

**8. Заключение договора**

8.1. В течение 10 дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем заполнения типовой формы договора.

Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в уполномоченный орган.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В случае уклонения получателем имущественной поддержки от заключения договора Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 7.8](#Par314) настоящего Порядка, и принимает решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.7](#Par313) настоящего Порядка присвоен 2-й номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.3. В случае если уполномоченным органом принято решение по основаниям, предусмотренным [пунктом 8.2](#Par325) настоящего Порядка, и получатель имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом 7.7](#Par313) настоящих Правил присвоен 2-й номер, уклоняется от заключения договора, уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 дней со дня оформления постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области, об оказании указанному получателю имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#Par188) - [3.](#Par189)4 настоящего Порядка.

8.4. По окончании срока действия договора получатель имущественной поддержки имеет право на заключение договора безвозмездного пользования (аренды) на новый срок на 5 лет без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, при соблюдении условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, в случае:

а) отсутствия у получателя имущественной поддержки (арендатора) задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням);

б) надлежащего исполнения получателем имущественной поддержки своих обязанностей по договору безвозмездного пользования (аренды).

Несоблюдение одного из указанных условий является основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки путем предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду на новый срок.

Для получения имущественной поддержки на новый срок организация подает в уполномоченный орган заявление в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, не менее чем за 2 месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования (аренды).

Заявление подписывается руководителем организации или представителем организации, действующим на основании доверенности.

К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные [пунктом 4.](#Par239)3. настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течении 30 дней с момента поступления заявлений рассматривает их и подготавливает проект постановления об оказании имущественной поддержки, при условии соблюдения заявителем условий, предусмотренных настоящим пунктом.

Уполномоченный орган в течении 10 дней заключает договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Порядка.

Указанный порядок заключения договора безвозмездного пользования (аренды) на новый срок применяется также в случае, если объект предоставлен организации до вступления в законную силу настоящего Порядка, при условии включения объекта в Перечень.

8.5. Комиссия рассматривает заявление и представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

Решение принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания рассмотрения заявления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Решение Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, оформляется постановлением Администрации городского Домодедово Московской области о заключении уполномоченным органом договора безвозмездного пользования или аренды на новый срок.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 8.1](#Par322) настоящего Порядка.

**9. Заключительные положения**

9.1. Контроль за соблюдением организациями условий договоров, в том числе целевого использования переданного имущества, осуществляются Комитетом.

При использовании объекта не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных настоящим Порядком, Комитет в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования организациями предоставленным им муниципальным имуществом.

Приложение № 1

к Порядку передачи имущества, находящегося

 в муниципальной собственности

социально ориентированным некоммерческим

 организациям во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе, утвержденному

 решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

от 26.03.2024 № 1-4/1423

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социально ориентированной

некоммерческой организации имущественной поддержки

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование некоммерческой организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата государственной регистрации (при создании) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сайт в сети Интернет (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя документ, подтверждающий полномочия  |  |
| Сведения об испрашиваемом муниципальном имуществе с указанием его площади и адреса (в случае отсутствия адреса-описание местоположения объекта)  |  |
| Планируемый срок использования имущества |  |
| Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них) |  |
| Сведения о средней численности работников (на дату подачи заявления) |  |
| Сведения о средней численности добровольцев (на дату подачи заявления) |  |
| Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности) |  |
| Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности) |  |
| Сведения о наличии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами в течение 5 лет и осуществляемых на момент подачи заявления |  |
| Обоснование потребности организации в предоставлении объекта на льготных условиях |  |
| Сведения о видах деятельности для осуществления которых организация обязуется использовать объект |  |
| Согласие с условиями предоставления объекта |  |
| Сведения о субсидиях и грантах, выделенных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение последних 5 лет.  |  |

|  |
| --- |
| Перечень прилагаемых документов |
|  |

Приложение № 2

к Порядку передачи имущества, находящегося

 в муниципальной собственности

социально ориентированным некоммерческим

 организациям во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе, утвержденному

 решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

от 26.03.2024 № 1-4/1423

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)

В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель | Максимальный балл | Присвоение баллов |
| По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние 5 лет" |
| 1. | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании) | 5 | Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя.Остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 2. | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=583) и [2 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=145) Федерального закона 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории городского округа Домодедово Московской области за последние 5 лет.Среднегодовой объем денежных средств исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности | 6 |
| 3. | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет | 4 |
| 4. | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет | 4 |
| 5. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более 5 лет до подачи заявления | 4 |
| 6. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более 5 лет до подачи заявления | 2 |
| 7. | Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет.Среднегодовая численность работников исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности | 5 |
| 8. | Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет.Среднегодовая численность добровольцев исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности | 5 |
| 9. | Участие организации в мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Домодедово Московской области и подведомственными учреждениями | 10 | Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 10. | Мероприятия, инициируемые и реализуемые организацией на территории городского округа Домодедово совместно с Администрацией городского округа Домодедово Московской области | 10 | Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 11. | Количество участников мероприятий, инициируемых и реализуемых организацией на территории городского округа Домодедово Московской области за последние 3 года | 10 | Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении нежилого здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду" |
| 12. | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 5 | Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов.От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов.Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл |
| 13. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | 5 | Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов.От 0,1 до 1 - 1 балл.Менее 0,1 - 5 баллов |
| 14. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 лет | 5 | Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов.От 0,5 до 2 - 5 баллов.Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл.Менее 0,1 - 0 баллов |
| 15. | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанное в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=583) и [2 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=145) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории городского округа Домодедово Московской области за последние 5 лет.Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией, исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности | 5 | Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов.От 0,5 до 1 - 1 балл.Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла.От 0,05 до 0,2 - 3 балла.Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов.Менее 0,005 - 0 баллов |
| 16. | Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание или нежилое помещение | 10 | Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 17. | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях | 10 | Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |